**Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

**Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020**

**Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI STIMULAREA UTILIZĂRII ENERGIEI REGENERABILE LA NIVELUL ÎNTREPRINDERILOR**

Cod apel: POIM/………..Apel de proiecte pentru sprijinirea IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe

**2022**

*CUPRINS*

[Capitolul 1. informaţii despre apelul de proiecte 4](#_Toc106187699)

[1.1. Axa prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific 4](#_Toc106187700)

[1.2. Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte 5](#_Toc106187701)

[1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi 5](#_Toc106187702)

[1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM 5](#_Toc106187703)

[1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1 6](#_Toc106187704)

[1.4. Tipuri de solicitanţi 9](#_Toc106187705)

[1.5. Grup ţintă 9](#_Toc106187706)

[1.6. Indicatori 9](#_Toc106187707)

[1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 10](#_Toc106187708)

[1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare 11](#_Toc106187709)

[1.9. Ajutor de stat 11](#_Toc106187710)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării 12](#_Toc106187711)

[2.1. Eligibilitatea solicitantului 12](#_Toc106187712)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 17](#_Toc106187713)

[2.3.Eligibilitatea cheltuielilor 20](#_Toc106187714)

[Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare 24](#_Toc106187715)

[3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem 24](#_Toc106187716)

[3.3. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare 25](#_Toc106187717)

[3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului 25](#_Toc106187718)

[3.3.2. Context şi justificare 26](#_Toc106187719)

[3.3.3 Sustenabilitate 26](#_Toc106187720)

[3.3.4 Relevanţă 26](#_Toc106187721)

[3.3.5 Riscuri 26](#_Toc106187722)

[3.3.6 Complementaritate 27](#_Toc106187723)

[3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale 27](#_Toc106187724)

[3.3.8 Specializare inteligentă 28](#_Toc106187725)

[3.3.9. Descrierea investiţiei 28](#_Toc106187726)

[3.3.10 Studiu de fezabilitate simplificat 28](#_Toc106187727)

[3.3.11 Analiza economico- financiară 29](#_Toc106187728)

[3.3.12. Managementul de proiect 29](#_Toc106187729)

[3.3.13. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli 29](#_Toc106187730)

[**3.3.14 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)** 30](#_Toc106187731)

[Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie 32](#_Toc106187732)

[**4.1 Descriere generală** 32](#_Toc106187733)

[4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității 32](#_Toc106187734)

[4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect 33](#_Toc106187735)

[4.1.1 Verificarea administrativă şi a eligibilităţii cererilor de finanţare 33](#_Toc106187736)

[4.1.2 Evaluarea cererilor de finanţare 34](#_Toc106187737)

[**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor** 35](#_Toc106187738)

[Capitolul 5. contractarea proiectelor 36](#_Toc106187739)

[Anexe 38](#_Toc106187740)

[Anexa 1 Cererea de finanțare 38](#_Toc106187741)

[Anexa 2. Analiza energetică 38](#_Toc106187743)

[Anexa 3. Grila de evaluare și selecție 38](#_Toc106187744)

[Anexa 4. Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, ddeclaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorul de stat, declaraţie privind tipul întreprinderii, declarație privind numărul de angajați) 38](#_Toc106187745)

[Anexa 5. Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.1 38](#_Toc106187746)

[Anexa 6. Model orientativ al contractului de finanțare 38](#_Toc106187748)

[Anexa 7. Indicatori de mediu 38](#_Toc106187749)

[Anexa 8. Plan de informare și publicitate 38](#_Toc106187750)

**Capitolul 1. informaţii despre apelul de proiecte**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii, în cadrul Axei Prioritare 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul* *Specific 11.1**Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari.*

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

### 1.1. [Axa](#_Toc276380153) prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific

**Axa Prioritară 11 - *Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor* vizează** Obiectivul Tematic 4 „*Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele*”, urmărind promovarea investiţiilor în măsuri de eficienţă energetică în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele Uniunii Europene pentru perioada 2021-2030, asumate la nivel național prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) privind consumul final de energie provenită din resurse regenerabile şi creşterea eficienţei energetice.

***Prioritatea de investiţii 4b. Promovarea eficienţei energetice şi a utilizării energiei din surse regenerabile în întreprinderi***

***Obiectivul specific 11.1. Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari*** promovează acţiuni orientate spre măsuri de eficiență energetică și reducerea consumului.

***ATENȚIE: Orice modificare legislativă se aplică fără a fi nevoie de modificarea ghidului solicitantului***

**Rezultatul*****urmărit (****investiții în scopul reducerii consumului de energie* la nivelul *IMM-urilor și întreprinderilor mari****) este:***

* Sprijin pentru mediul de afaceri în scopul de a dobândi independență energetică prin realizarea de economii de energie specifice clădirilor și construcțiilor industriale/prestărilor de servicii precum și celor specifice proceselor tehnologice cât

***Alte rezultate secundare la nivelul intreprinderii care vor implementa aceste măsuri sunt:***

1. reducerea consumului de energie electrică și termică, resurse energetice, de către IMM-uri și întreprinderile mari în calitate de beneficiari cu cel puțin 10%;
2. reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră raportate la economiile de energie realizate ca urmare a implementării investiției;
3. reducerea intensității energetice a activității IMM-urilor și întreprinderilor mari;
4. o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului;

1.2.Tipul apelului de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este **apel de proiecte competitiv**, cu termen limită de depunere, stabilit în corelare cu cadrul de performanţă al POIM.

**Data deschidere apel de proiecte: 15.10.2022, ora 10.00**

**Data şi ora începere depunere de proiecte: 15.10.2022, ora 10.00**

**Data şi ora închidere depunere de proiecte:15.11.2022, ora 17.00**

**Atenție!**

În cadrul aceluiași apel un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică IMM RECOVER, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

### 1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi

### 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM

În cadrul acestui obiectiv specific vor fi finanţate proiecte care au ca obiectiv sprijinirea microîntreprinderilor, IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe

### 1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1

**Pentru investițiile specifice prevăzute la Categoria I din secțiunea 1.3.1, denumite în continuare reabilitări termice, sunt sprijinite următoarele categorii de activități:**

**- lucrări de reabilitare termică a anvelopei clădirilor așa cum sunt definite la art. 7 alin. (1) literele b) și c) din *Schema de ajutor de stat pentru sprijinirea IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe*, respectiv clădiri industriale (cu excepția clădirilor administrative) (denumită în continuare Schemă de ajutor de stat) și construcții anexe și clădiri pentru prestări servicii și construcții anexe, inclusiv pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol, a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii, excepție făcând lucrările privind consolidări seismice.**

**Nu sunt eligibile pentru masuri de efiență energetică sediile în care se desfășoară activități economice situate în blocuri multifamiliale și/sau unifamiliale.**

În măsura în care reprezintă cheltuieli eligibile, costurile aferente lucrărilor de consolidare la clădiri și construcțiile anexe nu pot depăși 15% din valoarea totală a proiectului.

**Costurile aferente lucrărilor privind consolidările seismice nu sunt eligibile.**

Activitățile proiectului începute înainte de data depunerii cererii pentru finanțare la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (precum lucrări pregătitoare, obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea analizei energetice, precum și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), nu reprezintă costuri/cheltuieli eligibile în conformitate cu prevederile art. 19, alin.(7) din Schema de ajutor de stat.

În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat, costurile/cheltuielile care nu sunt direct legate de obținerea unui nivel mai ridicat de eficiență energetică nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu managementul proiectului, auditul proiectului, informarea și publicitatea nu sunt eligibile.

|  |
| --- |
| Atenţie !  Proiectul poate avea în vedere toate fluxurile de energie existente în cadrul întreprinderii solicitante, pentru care se vor implementa măsurile propuse (energie electrică, energie termică, energie mecanică).   * În scopul asigurării unei identităţi vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puţin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>)   Activităţile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenţei şi complexităţii, în funcţie de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.  Cheltuielile cu activitățile de comunicare, publicitate nu sunt cheltuieli eligibile. |

### 1.4. Tipuri de solicitanţi

Solicitanţii eligibili în cadrul OS 11.1 sunt:

|  |
| --- |
| a) Microeintreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și  b) Întreprinderi mari cu excepția întreprinderilor care solicită finanțare pentru activități enumerate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare, |

definite conform art. 3 al Ordonanței de urgență.

### 1.5. Grup ţintă

Nu se aplică.

### 1.6. Indicatori

PentruObiectivul specific *11.1.* ***Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari****,* au fost prevăzuţi următorii indicatori de program şi proiect:

| **ID** | **Indicatori obligatorii la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **CO34** | **Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră** | **Echivalent tone de CO2** |

Toate proiectele vor demonstra contribuţia la indicatorul de rezultat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2S... | Intensitatea energetică în economie | kgep/1000 euro |
| *În descrierea proiectului, fiecare solicitant va estima contribuția cantitativă la indicatorul de rezultat, prin estimarea intensității energetice la nivelul societății, la începutul proiectului și ulterior implementării măsurilor de reducere a consumului de energie, stabilite exclusiv prin instrumentele furnizate de proiect.* | | |

*Pentru economia de energie estimată a fi obţinută în cadrul procesului industrial, prin aplicarea măsurilor de îmbunătățire a eficienţei energetice stabilite pe baza informațiilor obținute din sistemul de monitorizare propus prin proiectul pentru care se solicită finanţare, se va acorda un punctaj în cadrul grilei de evaluare tehnico-economice. Investiția implementată în cadrul măsurilor de eficiență energetică (proietelor) finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte determină o scădere a consumului energetic total al proiectului de minim 10% față de indicatorii energetici specifici inițiali, pe baza analizei energetice. În situația în care nu se realizează economii de energie de cel puțin 10%, proiectul este declarat neeligibil. Economia de energie asumată va trebui realizată în primul an calendaristic după realizarea proiectului și va trebui asigurată pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului.*

**Definiţiile indicatorilor şi indicaţii privind cuantificarea acestora**

**CO34 (pentru eficiență energetică)** = estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră pentru anul ulterior implementării proiectului, ca urmare a creșterii eficienței energetice.

**Formula de calcul:** Diferența dintre cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a reducerii consumului de energie în anul ulterior implementării proiectului și anul de referință, cu impact în reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO2.

Emisiile de CO2 se vor calcula prin utilizarea factorului de emisii din Anexa VI a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului (în functie de combustibilul utilizat), care se înmulțește cu energia economisită propusă a se obține anual prin proiect, până la finalul perioadei de sustenabilitate a proiectului (măsurată în MWh). Pentru energia electrică economisită, factorul de emisii utilizat este 0,33 tone CO2/MWh.

**2S….=** Intensitatea energetică exprimă consumul intern brut de energie în relaţie cu economia naţională (cantitatea de energie necesară pentru producerea unei unităţi de PIB). Reprezintă consumul intern brut de energie (calculat în tone petrol echivalent - tep) raportat la PIB.

**Formula de calcul**: Se împarte consumul total energetic intern brut (CBIE) la PIB

**Intensitatea energeticǎ a economiei (IEE) = Sum CBIE (pentru fiecare purtǎtor de energie primarǎ)/PIB**

**Atenţie!**

Indicatorii de mediu (Anexa 7) vor fi monitorizaţi în vederea raportării anuale a acestora. Se vor monitoriza acei indicatori care sunt relevanți în funcție de avizul / acordul de mediu. În cazul în care autoritatea competentă de mediu nu solicită nicio măsură de monitorizare, solicitantul va raporta în implementare emisiile de poluanți (echivalent CO2).

Emisiile de CO2 se vor calcula prin utilizarea factorului de emisii din Anexa VI a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului (în functie de combustibilul utilizat), care se înmulțește cu energia economisită propusă a se obține anual prin proiect, până la finalul perioadei de sustenabilitate a proiectului (măsurată în MWh). Pentru energie electrică economisită, factorul de emisii utilizat este 0,33 tone CO2/MWh.

### 1.7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelulrilor de proiecte este împărțit după cum urmează:

| **Acțiune** | **Alocare netă POIM (euro)** | **Buget limită contractare (euro)\*** |
| --- | --- | --- |
| ***Reabilitări termice*** | 200.000.000 | 200.000.000 |
| ***Total*** | 200.000.000 | 200.000.000 |

*Bugetul apelului reflectă sumele alocate prin POIM, la care s-au adăugat sume din supracontractare, conform art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

*În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat, AM POIM semnează contracte de finanțare în valoare de 100.000.000 euro în 2022, respectiv 100.000.000 în 2023. Sumele neutilizate în 2022 vor fi reportate pentru anul 2023. Dacă proiectele depuse permit utilizarea sumelor din anul 2023, bugetul este utilizat în avans, dar nu mai mult de 150 milioane de euro/an. Potrivit Schemei de ajutor de stat, AM POIM semnează contractele de finanțare până la 28.02.2023*

### 1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare

Pentru proiectele finanţate prin *Obiectivul specific 11.1,* după caz,se asigură finanţarea după cum urmează:

În cazul proiectelor finanțate în cadrul Obiectivului specific 11.1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile totale eligibile** | **65% (85% FC + 15% buget de stat)** |
| **Contribuţia eligibilă minimă a beneficiarului** | **35%** |
| **Contribuţia comunitară (FC) la finanţarea acordată** | **85%** |
| **Contribuţie publică naţională la finanţarea acordată (buget de stat)** | **15%** |

Valoarea minima eligibilă a finanţării nerambursabile acordate pentru o întreprindere unică (indiferent de tipul acesteia - mică, mijlocie sau mare) este de **50.000 euro,** iar valoarea maximă eligibilă a finanţării nerambursabile acordate nu poate depăși **500.000 euro,** echivalentul în lei calculat la cursul 1 euro=4,95 lei, conform Schemei de ajutor de stat

Valoarea proiectului nu trebuie limitată la 500.000 euro, solicitantul având posibilitatea de a-și asuma o valoarea mai mare prin intermediul costurilor neeligibile.

| **Acțiune** | **Schemă ajutor de stat** | **Valoare finațare**  **Euro** |
| --- | --- | --- |
| ***Reabilitări termice*** | OM..... | Minim 50.000  Maxim 500.000 |

### 1.9. Ajutor de stat

Pentru proiectele finanţate prin Axa Prioritară 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul Specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari*, beneficiarii eligibili sunt întreprinderile mici și mijlocii, inclsuiv microîntreprinderile și întreprinderile maricu excepția întreprinderilor cu activități enumerate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare, care se supun regulilor ajutorului de stat.

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat şi în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe (denumită în continuare Schema de ajutor de stat), aprobată prin Ordinul MIPE nr. ……

În conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat aprobate, ajutoarele de stat acordate în cadrul prezentului Apel de proiecteintră în categoria ajutoarelor menţionate la art. 38 - Ajutoare pentru investiții în favoarea măsurilor de eficiență energetică, din Regulamentul nr. 651/2014.

Ajutoarele pentru investiții destinate investițiilor în favoarea măsurilor de eficiență energetică sunt compatibile cu piața internă în sensul Art. 107 alineatul (3) din Tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din Tratat, cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele prevăzute de Regulamentul de ajutor de stat exceptat.

După acordarea ajutorului de stat prin semnarea contractului de finanțare, furnizorul ajutorului de stat va asigura respectarea prevederilor din Regulamentul de ajutor de stat exceptat referitoare la publicare și informare [art. 9 alin (1) si (4)] și raportare (art. 11), prin intermediul Consiliului Concurenței.

Solicitanţii de finanţare vor completa anexa 4.6 la Cererea de finanţare referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

**Condiții ce trebuie respectate pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat**

În cadrul prezentului apel de proiecte, finanțarea nerambursabilă se va acorda doar cu respectarea condițiilor stipulate în Schema de de ajutor de stat pentru sprijinirea IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe aprobată prin Ordinul MIPE nr………

Solicitanții vor acorda atenție următoarelor aspecte:

1. **Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor**

Prezenta schemă se aplică numai ajutoarelor care au un efect stimulativ. Se consideră că ajutoarele au efect stimulativ dacă solicitantul transmite în aplicația IMM-Recover cererea de finanțare și anexele aferente în conformitate cu prevderile prezentului Ghid, înaintea demarării lucrărilor.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate cu luarea în considerare a definiției privind „demararea lucrărilor”, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 7 lit. h) din Schema de ajutor de stat.

1. **Costuri eligibile**

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. (3) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, costurile eligibile sunt costurile suplimentare de investiție necesare pentru a atinge un nivel mai ridicat de eficiență energetică și reprezintă costurile totale de investiții.

Costurile care nu sunt direct legate de obținerea unui nivel mai ridicat de eficiență energetică nu sunt eligibile.

Costurile eligibile sunt determinate prin raportare la tipurile de activități eligibile definite la secțiunea 1.3.2 din prezentul Ghid.

În măsura în care reprezintă cheltuieli eligibile, costurile aferente lucrărilor de consolidare la clădiri și construcțiile anexe nu pot depăși 15% din valoarea totală a proiectului.

Costurile aferente lucrărilor privind consolidările seismice nu sunt eligibile.

Activitățile proiectului începute înainte de data depunerii cererii pentru finanțare la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (precum lucrări pregătitoare, obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea analizei energetice, precum și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), nu sunt considerate drept demarare/începere a lucrărilor, iar costurile aferente acestora nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat.

Solicitantul va completa în acest sens Anexa 4.3 privind Conformitatea cu prevederile din Regulamentul 651/2014 privind ajutorul de stat exceptat de la notificare.

1. **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile și intensitatea ajutorului de stat**

Ajutorul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și are o valoare minimă de 247.500 lei și valoare maximă de 2.475.000. lei, echivalentul a 50.000 euro, respectiv 500.000 euro în lei la cursul mediu de schimb de 4,95 lei.

Intensitatea ajutorului este de 30 % din costurile eligibile. Intensitatea va fi majorată cu 20 de puncte procentuale în cazul ajutoarelor acordate microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și cu 10 puncte procentuale în cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mijlocii.

Intensitatea ajutorului va fi majorată cu 15 puncte pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din TFUE, respectiv zonele a) individualizate în ANEXA la decizia Comisiei Europene C(2021) 9750 final din 20.12.2021, privind cazul SA.100199 (2021/N) Harta ajutoarelor regionale pentru România (1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2027) și cu 5 procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din TFUE, respectiv zonele „c” care nu sunt predefinite, prevăzute în ANEXĂ.

1. **Cumulul**

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiții în eficiența energetică acordat prin prezenta schemă nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

1. **Data acordării ajutorului de stat**

Ajutorul de stat se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acest ajutor este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de stat se plătește întreprinderii respective.

Pentru prezentul Ghid al Solicitantului, data acordării ajutorului este data la care întră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, adică la data semnării de către ambele părți, indiferent de momentul realizării plăților sau efectuării rambursărilor către bemeficiar.

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării**

**Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare va presupune următoarele aspecte:**

* + se verifică dacă propunerea de proiect a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
  + se are în vedere existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
  + se verifică îndeplinirea criteriilor din prezentul ghid, respectiv:
  + eligibilitatea solicitantului- se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid
  + eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului

**Solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de natură instituţională, legală şi financiară:**

1. Solicitantul este societate legal constituită în România, până la data de 31 decembrie 2021 inclusiv, sunt înregistrați la ONRC, conform legislației naționale în vigoare și se încadrează în categoria solicitanților tip microîntreprinderi, IMM sau întreprinderi mari, după caz, așa cum sunt definite în OUG nr. 112/2022, art. 2, lit. i) respectiv lit. j) şi îşi desfăşoară activitatea în România la momentul depunerii cererii de finanţare.

*Se probează prin:*

* *Actul constitutiv şi Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanţare), valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale Cererii de finanţare.*

**Atenţie!**

*Sucursalele, agenţiile, reprezentanţele societăţilor sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică nu sunt eligibile. În cazul proiectelor realizate la nivelul unităților independente (definite conform art. 9 pct.2 din Legea nr. 121/2014), cererea de finanțare va fi depusă de firma fondatoare (societatea cu mai multe sucursale/puncte de lucru).*

1. Solicitantul a avut minim un angajat la 31 decembrie 2021.

Se probeaza prin declaratie, pe proprie raspundere (Anexa 4.4) și extras din Revisal (cu istoric).

1. Desfășoară activitatea de producție/prestări servicii cu excepția investițiilor imobiliare, consultanței, asistenței tehnice și nu solicită finanțare pentru activitățile listate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și sectoarele și/sau domeniile excluse schema de minimis aplicabilă. Astfel, solicitantul nu solicită finanțare pentru domeniile excluse din domeniul de aplicare a Regulamentul 1407/2013 și respectiv Regulamentul 1300/2013 conform celor menționate la secțiunea 1.9 din prezentul ghid;

*Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanţare), valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale Cererii de finanţare.*

*Declarație de eligibilitate (Anexa 4.1)*

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  *Se va lua în considerare codul CAEN al activităţii pentru care solicitantul intenţionează să acceseze fonduri în cadrul Obiectivului Specific 11.1, conform Anexei 9 la ghid privind codurile CAEN eligibile* |

1. Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:
2. este în incapacitate de plată, în stare de insolvenţă conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
3. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
4. este întreprindere în dificultate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014
5. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, şi bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
6. *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a suferit condamnări definitive datorate unei conduite prefesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de *res judicata*;
7. *Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului* a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;
8. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:

* este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
* se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
* se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională.

1. face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenţei sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;

*Se probează prin:*

* *Declaraţia de eligibilitate a solicitantului (Anexa 1.1* *la Cererea de finanţare)*
* *Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat (Anexa 4.3 la Cererea de finanţare) pentru lit.d) pct.6;*
* *În cazul selecţiei proiectului, în termen de 6 luni de la contractare se va proba îndeplinirea obligaţiilor de la litera d) punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcţia de taxe şi impozite local aflate în termenul de valabilitate,conform formatului specific pentru solicitarea de finanţare prin fonduri europene nerambursabile; de asemenea, în termen de 6 luni de la contractare vor fi probate alte obligaţii prin Cazier fiscal al solicitantului şi Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*

1. Reprezentantul legal al solicitantului, nu se află în situaţie de conflict de interese, astfel cum este definit de legislaţia naţională

***Se probează prin Declarația de interese conform Anexei 4.6 la Cererea de finanţare.***

1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului si dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, astfel cum vor fi cuprinse în schemele de ajutor de stat și își asumă acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.

*Probează cu:*

* + *Declaraţia de angajament a solicitantului (Anexa 4.2* *la Cererea de finanţare) privind asumarea acoperirii sumelor aferente cheltuielilor neeligibile din proiect.*

1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale/curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-a angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;

*Se probeaza cu:*

* + *Declaraţia de angajament a solicitantului (Anexa 4.2* *la Cererea de finanţare) privind asumarea acoperirii sumelor aferente cheltuielilor neeligibile din proiect.*

1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități

* *Se probează prin Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat din Anexa 4.3 la Cererea de finanţare, privind ajutoarele de stat primite de întreprindere în ultimii trei ani fiscali (fie din surse ale bugetului de stat, fie din surse comunitare);*
* *Solicitantul va completa şi Declaraţia privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie), Anexa 4.4 la Cererea de finantare, în corelare cu secţiunea Solicitant din Cererea de finanţare.*

*Solicitantul va furniza informaţii despre toţi partenerii, în cazul întreprinderilor legate. A se vedea secțiunea Solicitant din Cererea de finanţare.*

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.  Întreprinderea unică este similară noţiunii de întreprindere legată şi include toate întreprinderile între care există cel puţin una dintre relaţiile următoare:   * 1. o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor celeilalte întreprinderi;   2. o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administraţie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;   3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;   4. o întreprindere este acţionară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deţine singură, în baza unui acord cu alţi acţionari ori asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau asociaţilor întreprinderii respective.   Întreprinderile care întreţin, cu una sau mai multe întreprinderi, relaţiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.  Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră şi/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, se va realiza în conformitate cu prevederile *Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarii întreprinderilor mici și mijlocii* și a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană. |

1. Solicitantul deține cel puțin un contract de furnizare a energiei electrice, a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice după caz, în funcție de tipul de finanțare solicitată, care să fie în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea În cazul societăților înființate în 2021 se va prezenta o analiză energetică se va baza pe date previzionate conform consumurilor înregistrate ulterior datei de înființare.

*Se probează prin:*

* *contract de furnizare a energiei electrice, a gazelor naturale, sau a energiei termice după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea*

1. Solicitantul prezintă declarație de consum total anual de energie din care reiese consum energetic total calculat în tep/an, acolo unde este cazul de transmitere a

*Se probează prin:*

* Declarație pe proprie răspunde privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederile *Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică (Anexa C1.6 Declarația* privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederile *Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică)(Anexa 4.7)*

Pentru întreprinderile care, potrivit Declarației menționate cad sub obligația transmiterii declarației de consum total anual de energie, se vor transmite:

*Declaraţia de consum total de energie* din care reiese consum energetic total calculat în tep/an

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul Obiectivului Specific11.1, trebuie să respecte următoarele condiţii:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acţiuni finanţabile descrise la secțiunea 1.3 din prezentul Ghid,

* *A se vedea secţiunile Obiective proiect si Descriere inevstitie din Cererea de finanţare*.

1. Scopul şi obiectivele proiectului sunt în concordanţă cu acţiunea eligibilă din cadrul Obiectivului specific 11.1, şi cu activităţile eligibile enumerate la secţiunea *1.3.2 Activităţi finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1.*

* *A se vedea secţiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finanţare.*

1. Proiectul este localizat pe teritoriul României.

* *A se vedea secţiunea Localizare proiect din Cererea de finanţare.*

1. Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 şi 31.12.2023).

* *A se vedea secţiunea Activităţi previzionate din Cererea de finanţare.*

1. Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanţarea este eligibilă şi prin proiect nu se sprijină în nici un fel activităţile/sectoarele excluse conform articolul 6, alin. (1) - (4) din Schema de ajutor de stat pentru sprijinirea IMM-urilor și a întreprinderilor mari în implementarea unor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe aprobată prin Ordinul MIPE nr……….

*Se probează prin:*

* *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat Anexa 4.3* *la Cererea de finanţare*
* *Declaraţia de angajament a solicitantului, Anexa 4.2 la Cererea de finanţare*
* *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în corelare cu secţiunea Solicitant din Cererea de finanţare*

|  |
| --- |
| ***Atenție!***  În cadrul OS 11.1 nu se acordă sprijin financiar pentru sectoarele şi domeniile prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat.  De asemenea, în conformitate cu prevederile ale Regulamentului nr. 1300/2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu se acordă ajutoare pentru:  (a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;  (b) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră din activitățile enumerate la anexa I la Directiva 2003/87/CE;  (c) investițiile în sectorul locuințelor, cu excepția celor legate de promovarea eficienței energetice sau a utilizării energiei din surse regenerabile;  (d) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;  (e) întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;  (f) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului  Pentru investițiile prevăzute la Categoria I, Secțiunea 1.3.1, măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice care sunt realizate pentru a se asigura respectarea de către acestea a standardelor Uniunii deja adoptate, chiar dacă acestea nu au intrat încă în vigoare, nu sunt finanțabile.  *În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la pct. 1, 2 şi 3 cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanţării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul Obiectivului specific 11.1 din POIM.* |

1. Beneficiarul face dovada „efectului stimulativ”, cu luarea în considerare a principiului „demarării lucrărilor”, așa cum acestea sunt definite la art. 7 lit. g) și h) din prezenta schemă. Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate, proiectul neputând fi finanțat în cadrul prezentei scheme dacă activitățile/acțiunile ce constituie ”demararea lucrărilor” au fost începute înainte de depunerea cererii de finanțate la MIPE pentru această schemă.

* *Se probează prin, Anexa 4.3* Conformitatea cu prevederile din Regulamentul 651/2014 privind ajutorul de stat exceptat de la notificare (Regulamentul de ajutor de stat exceptat)*.*

1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid în conformitate cu Cererea de finanţare.

* *Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare*

1. Valoarea finanţării nerambursabile solicitate pentru cheltuieli eligibile se încadrează între minim 50.000 euro și maxim 500.000 euro maxim stabilit prin schem de ajutor de stat / de minimis aferentă (echivalent în lei laun curs mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei )

* *A se vedea secţiunile Buget şi Analiza financiară din Cererea de finanţare.*

1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie), dupa caz

* *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Anexa 4.1 la Cererea de finanţare în corelare cu secţiunea Solicitant la Cererea de finanţare.*

1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.

Se probează prin:

* *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 4.1 la Cererea de finanţare, corelat cu secțiunea Principii orizontale*
* *Anexa 8. Planul de informare și publicitate*

1. prezintă documentele doveditoare ale calității de proprietar/ superficiar/ administrator/ titular al unui drept de folosință/ concesionar/ locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/ comodatar/ titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/ folosința/ concesiunea/ comodat, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoțite de extrasul de carte funciară a respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului.

De asemenea, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii**:**

* i)Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;
* ii)Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;
* iii) Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
* *Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Anexa14.1 la Cererea de finanţare şi prin oricare dintre actele admise de lege, acte care atestă dreptul de proprietar, concesionar sau utilizator al solicitantului asupra terenului/ clădirii/ infrastructurii unde sunt amplasate echipamentele de monitorizare, valabile cel puţin încă 5 ani* după expirarea duratei de implementare a proiectului.*.* *Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate A se corela cu secţiunile Resurse materiale implicate şi Studii de fezabilitate din Cererea de finanţare;*
* *În cazul aprobării proiectului pentru finanţare, în termen de sase luni de la semnarea contractului, solicitantul va prezenta extras de carte funciară care să probeze că terenul/clădirea/ infrastructura pe care sunt amplasate echipamentele de monitorizare îndeplinesc cumulativ condiţiile i), ii) şi iii) de mai sus.*

1. solicitantul prezinta dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investițiile în eficiență energetică pentru care se solicită ajutor de stat;

* *se probeaza cu oferte pentru investiții / sechipamente prevăzute în proiect*

1. solicitantul prezintă o analiză energetică respectând formatul din anexă, realizată de către un expert autorizat, care conține indicatorii specifici energetici inițiali și previzionați, care reprezintă ținte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și ulterior de menținut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului. În situația IMM-urilor sau întreprinderilor mari înființate în 2021 sau în cazul în care nu există contracte de furnizare la locul de implementare, analiza energetică se va baza pe date previzionate conform consumurilor înregistrate ulterior datei de înființare și va stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar.. Nerealizarea indicatorilor specifici energetici de către beneficiar atrage după sine restituirea sumelor primite sub formă de grant proporțional cu gradul de nerealizare al acestora;

* *Se probeaza cu Anexa 2analiza energetică*
* n) Pentru investițiile specificate la secțiune 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM implementare acestora determină o scădere a consumului energetic total al proiectului de minim 10% față de indicatorii energetici specifici inițiali, pe bază de analiză energetică. În situația în care nu se realizează economii de energie în limita procentului de 10% proiectul este declarat neeligibil;

*Se probeaza cu analiza energetică și sectiune descriere tehnică a proiectului*

* *Anexa 4.2 Declaratia de angajament*

**Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.”**

### 2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 prevede la art. 65, 66, 67, 68, 69 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
* ;
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (CE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificăruile și completările ulterioare.
* Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM/OI, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

**Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor POIM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.**

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele condiţii cu caracter general, conform nr. HG 399/2015:

* 1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023;
  2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
  4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
  6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
  7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

***În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:***

* activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice

În cadrul OS 11.1, **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015):

* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli generale de administrație
* dobânda debitoare cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare
* alte comisioane aferente creditelor
* achiziţia de echipamente second-hand
* amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată si arbitraj
* costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii
* cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie
* cheltuielile cu activităţi legate de realizarea auditului energetic (solicitat conform Legii nr. 121/2014)

Cheltuielile proiectului vor fi încadrate în categoriile de cheltuieli din Anexa....

|  |
| --- |
| **Atenţie!**   * *Solicitantul îşi asumă obligaţia de a nu primi finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declaraţie care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declaraţia de eligibilitate a solicitantului- Anexa 4.1).* |

Atenţie!

În cadrul acestui apel de proiecte nu se acordă prefinanţare.

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
* ORDIN nr. 1.425/2016 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Pentru proiectele promovate în cadrul prezentului apel de proiecte, cheltuiala aferentă TVA nu este eligibilă, fiind deductibil din perspectiva activităţii economice derulate de solicitant.

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

* **Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucratoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

* **Mecanismul decontării cererilor de plată** se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Beneficiarii alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

***Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.***

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (8) din OUG nr. 40/2015, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

# Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare.** Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informaticIMMRecoverIMMRecover, împreună cu toate anexele solicitate.

### 3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conţinutului cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul https://granturi.imm.gov.ro/#/home.

### 3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare

Elaborarea Cererii de finanţare se va face conform modelului din Anexa nr.1. Câmpurile Cererii de finanţare şi cele privind modelul de buget corespund câmpurilor din IMMRecover. Modelele din prezentul Ghid au rolul de a facilita cerinţele de completare a cererii de finanţare din IMMRecover.

***Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.***

**În vederea completării Cererii de finanţare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în prezentul ghid.**

|  |
| --- |
| ***Important!***  Solicitantul are obligaţia să verifice ataşarea tuturor anexelor obligatorii la cererea de finanţare în format electronic. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării căsolicitantul nu a ataşat anexele obligatorii specifice, proiectul poate fi respins pentru nerespectarea condiţiilor din prezentul ghid.  De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate pot conduce la respingerea cererii de finanţare. |

### 3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu *Obiectivul Specific 11.1* ***Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari*** şi cu acţiunea de finanţare, conform secţiunii 1.3.1., în conformitate cu indicaţiile din Anexa 1a. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Rezultatele vor fi corelate cu rezultatele aşteptate la Obiectivul Specific 11.1, respectiv eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari.

Toate obiectivele specifice vor fi asociate cu rezultate concrete şi vor fi cuantificate în indicatori.

### 3.3.2. Context şi justificare

Descrierea proiectului (se completează la secţiunea Context şi Justificare) va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

Contextul în care este propus proiectul precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;Situația actuală a clădirilor industriale și construcțiilor anexe și a clădirilor pentru prestări servicii și construcții anexe

Cerinţele suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1a.

În secţiunea **Justificare vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului**. Problemele identificate în această secţiunea vor fi corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului prezentate la secţiunea ***Descrierea investiţiei.***

***.***

### 3.3.3 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin Cererea de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Se va descrie, de asemenea, modul în care vor fi folosite rezultatele proiectului, interacţiunea acestora cu alte activităţi realizate de către solicitant.

De asemenea, se vor descrie măsurile suplimentare care vor fi implementate pentru eficientizarea consumului de energie în vederea atingerii obiectivului propus prin proiect.

Solicitantul va descrie cum va asigura desfășurarea activității operaționale sau curente și cum va menține parametrii energetici specifici la care s-a angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului.

### 3.3.4 Relevanţă

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la **Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III (PNAEE III) şi** la implementarea ariei prioritare din **Strategia UE pentru regiunea Dunării** (**SUERD**);
  + Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi Directiva 2012/27/UE privind eficienţa energetică.

La secţiunea relevanţă, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

### 3.3.5 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică etc. și vor fi identificați factorii responsabili cu urmărirea și evitarea producerii lor. De asemenea, vor fi identificate riscurile care pot să apară în perioada de operare a proiectului.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a producerii lor.

### 3.3.6 Complementaritate

Informaţiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorităţii de Management atât evaluarea capacităţii solicitantului de a implementa proiecte, cât şi verificarea posibilei duble finanţări.

Pentru această secţiune, solicitantul nu va completa informaţii suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, aşa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării.

Întrucât proiectele sunt punctate suplimentar pentru asigurarea complementarităţii cu proiecte implementate de alţi beneficiari, proiectele pentru care se aplică acest principiu vor fi prezentate într-o anexă.

### 3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE.** **Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea legislaţiei în domeniu.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul* ***egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

***Egalitatea de şanse:***

Egalitatea de şanse şi de tratament are la bază participarea deplină şi efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum şi asigurarea accesibilităţii, principiul egalităţii de şanse şi de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viaţă al unui proiect: definire şi planificare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acţiunile specifice de promovare a egalităţii de şanse şi prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-ţintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare şi, mai ales, cerinţele pentru asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi.

Secţiunea aferentă din Cerera de finanţare va detalia modul în care legislaţia aplicabilă va fi respectată în selecţia membrilor UIP şi a experţilor implicaţi în implementarea proiectului, precum şi ulterior în activitatea întreprinderii.

Pentru proiectele care au componente de infrastructură se va detalia modul în care legislaţia privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilităţi se aplică şi va fi respectată în realizarea investiţiei.

***Dezvoltarea durabilă:***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanţare unor activităţi orientate direct spre susţinerea acesteia, urmărind în principal protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor, prevenirea şi gestionarea riscurilor.

Secţiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

### 3.3.8. Descrierea investiţiei

Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate;
* Date generale privind investiția propusă;
* Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate.și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
* Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

Cerinţe specifice suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1a.

### 3.3.9 Analiza energetică

Analiza energeticăva fi elaborată conform modelului, prezentat în Anexa 2... la prezentul ghid.

Rolul analizei energetice este acela de a justifica investiția în contextul dezvoltării globale a întreprinderii și de stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar

### 3.3.11. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informaţii cu Autoritatea de Management. Persoana de contact poate să fie aceeaşi persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect. Este obligatoriu ca managerul de proiect trebuie sa fie angajat al solicitantului.

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu şi externalizare)..

### 3.3.12. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani şi pe activităţi, conform formatului din cererea de finanţare.

Bugetarea activităţilor va ţine cont de următoarele:

* Cheltuielile cu activităţile de informare şi publicitate ale proiectului nu vor depăşi 2% din valoarea eligibilă a proiectului;
* Cheltuielile cu managementul proiectului nu vor depăşi 5% din valoarea grantului;
* Cheltuielile neeligibile menţionate la secţiunea 2.3 nu vor fi luate în calcul la elaborarea bugetului.

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventualele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cererilor de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

În cazul în care solicitantul optează pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile peste pragul de 500.000 euro, suma suplimentară acoperită de solicitant va intra în calculul valorii eligibile totale a proiectului, iar valoarea cofinanțării publice se va diminua sub 100%. În această situație, în procesul de rambursare a cheltuielilor efectuate, beneficiarul va primi sumele calculate procentual ca fiind rata de cofinanțare publică, dar nu mai mult de 500.000 euro.

***3.3.13 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)***

În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (dupa caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

b) etapa de definire a domeniului evaluării şi de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

c) etapa de analiză a calităţii raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării.

La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)

|  |
| --- |
| **Atenţie !**  *Depunerea cererii de finanţare nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului.* |

# Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie

**4.1 Descriere generală**

Documentele aferente proiectului vor fi încărcate pe platforma IMM RECOVER, în scopul parcurgerii următoarelor etape de evaluare și selecție:

* etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
* etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapele de verificare a conformității administrative si a eligibilității solicitantului și a proiectului și de evaluare tehnică și financiară se vor realiza de către Autoritatea de Management pentru Programul prin Platforma IMM-Recover (AM).

Atât realizarea celor trei etape menționate mai sus cât și rezultatele parcurgerii acestora vor fi comunicate solicitantului prin intermediul platformei informatice IMM RECOVER (în caz de nefuncționalitate a platformei electronice, comunicare va fi făcută în scris, prin fax sau e-mail, în baza informațiilor înscrise de solicitant în Cererea de finanțare).

## 4.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare (în conformitate cu prevederile cap. 10.1 din prezentul ghid) au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice IMM RECOVER, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte
* cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul” sau „-”);
* toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid al solicitantului și au fost încărcate în IMM RECOVER;

În cazul constatării unor informații lipsă/ anexe lipsă fată de cele depuse de către solicitant proiectul se va respinge.

Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, nu vor exista clarificări.

După încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului va fi notificat privind acceptarea sau respingerea, după caz, prin IMM RECOVER.

**Un proiect va trece din etapa de verificare a** conformității administrative și a eligibilității **in cea de Evaluare Tehnico-Financiară, fara a fi conditionat de asteptarea rezultatului pentru celelalte proiecte.**

## 4.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare și selecție care se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid. Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de IMM RECOVER.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total ≥ 50 de puncte, în limita bugetului alocat.

Criteriile avute în vedere la evaluarea tehnică și financiară și punctajul acordat pe fiecare criteriu în parte sunt următoarele:

- Reducerea consumului de energie (RCE - max. 40 p)

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (RGES- max. 40 p)

- Modificarea ratei profitului operațional aferent anului 2021 in raport cu anul 2020 (max. 10 p.)

- Rata rentabilității activității operaționale în anul 2021 (max.10 p.)

După încheierea etapei de evaluare și selecție, solicitantului va fi notificat privind rezultatul, respetiv i se va comunica punctajul obținut, prin IMM RECOVER.

Având în vedere că depunerea cererii de finanţare se face electronic, nu vor exista clarificări.

Rezultatul evaluării se concretizează în Lista ierarhizată a proiectelor evaluate.

Proiectele sunt selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului aprobat al schemei. La punctaje egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriul C1) din Anexă. În cazul în care se păstrează egalitatea, se ia în considerare punctajul obținut la criteriul următor.

Selecţia proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru această cerere de proiecte, cu condiţia obţinerii punctajului minim în etapa de evaluare tehnică şi financiară, în ordinea în care au fost depuse cererile de finanţare.

Solicitanții vor fi notificați prin platforma IMM –Recover cu privire la punctajul aobținut și decizia de aprobare/respungere. Solicitanții aprobați spre finanțare vor primi spre semnare. Contractul de finanțare generat de platforma IMM-Recover.

**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestaţiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului la sediul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestaţiile trebuie să respecte următoarele cerinţe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare de către AM POIM a rezultatului procesului de evaluare şi selecţie;
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;
* (după caz) Ştampila.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunţat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

**Capitolul 5. contractarea proiectelor**

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare și ierarhizarea proiectelor, Solicitanții selectați spre finanțare vor primi, prin platforma IMM-Recover Contractul de finanțarein format electronic, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Contactul de finanţare în format electronic va fi semnat de către reprezentanţii AM POIM şi reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanţare intrând în vigoare la data semnării ultimei părţi semnatare.

Solicitantul trebuie să semneze contractul de finanțare în teremenul solicitat de AM POIM (3 zile calendaristice de la data primirii).

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarii vor încărca cererea de finanțare și anexele acesteia în MySMIS, urmând ca AM POIM să verifice conținutul acestora și să confirme respectarea cerințelor de eligibilitate. În cazul care se va constata că cerințele nu sunt îndeplinite se va rezilia contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.  Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe aferente proiectului în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor contractului în cauză, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor masuri de accelerare a implementarii instrumentelor structurale şi cu respectarea obligaţiilor menţionate în respectivul act normative. |

# **Anexe**

#### Anexa 1 Cererea de finanțare

#### Anexa 3. Grila de evaluare și selecție

#### Anexa 4. Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorul de stat, declaraţie privind tipul întreprinderii)

#### Anexa 5. Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.1

#### Anexa 6. Model orientativ al contractului de finanțare

#### Anexa 7. Indicatori de mediu

#### Anexa 8. Planul de informare și publicitate